
Responsable Ressources Humaines H/F

Le Sitcom Côte sud des Landes est un établissement public en charge du **service public de gestion des déchets** sur le territoire dynamique et attractif du sud des Landes.

Au service de milliers d'usagers, le Sitcom assure l'ensemble des missions liées à la collecte, au tri et au traitement des déchets ménagers, dans une logique de performance environnementale et de service de proximité.

Avec près de 400 agents titulaires et contractuels, le Sitcom constitue une structure incontournable du territoire et se caractérise par :

- Une diversité de métiers (collecte, exploitation, maintenance, fonctions supports),
- Des enjeux RH structurants liés à la gestion de populations variées,
- Une volonté affirmée de professionnalisation et d'innovation managériale.

Dans un contexte d'évolution et de structuration, le Sitcom souhaite renforcer le pilotage stratégique et opérationnel de sa fonction RH en recrutant son ou sa responsable du service RH.

Nos valeurs

Rejoindre le SITCOM Côte Sud des Landes, c'est intégrer une structure publique engagée pour une gestion durable et responsable des déchets sur son territoire.

Nos actions s'appuient sur cinq valeurs fondatrices : la **coopération**, pour avancer collectivement avec les communes, les agents et les usagers ; la **responsabilité**, pour agir avec rigueur et transparence au service de l'intérêt général ; **l'innovation**, pour faire évoluer nos pratiques face aux défis environnementaux ; **l'engagement**, pour porter avec conviction nos missions de service public ; et la **considération**, parce que le respect des personnes et de leur travail est au cœur de notre fonctionnement quotidien.

Ces valeurs guident notre projet collectif et nourrissent une culture de travail fondée sur le sens, la confiance et la solidarité.

Contexte

Le service Ressources Humaines est actuellement composé :

- D'un pôle « titulaire » au sein duquel 4 gestionnaires RH (dont une cheffe d'équipe) assure individuellement le suivi d'une centaine d'agents. A leurs côtés, une alternante RH.
- D'un pôle « contractuel » géré par deux gestionnaires RH (dont une cheffe d'équipe),
- D'un agent référent des dossiers transversaux

Missions principales

Sous l'autorité directe de la Directrice adjointe, vous assurerez le pilotage global de la fonction Ressources humaines et garantissez la fiabilité ainsi que la modernisation des pratiques RH du Sitcom.

❖ Pilotage et management du service RH

- Encadrer, animer et coordonner une équipe structurée en deux pôles (titulaires et contractuels) ainsi qu'un agent expert
- Organiser la répartition des activités entre les pôles et optimiser les procédures internes
- Accompagner les encadrants RH dans la montée en compétences et la sécurisation de leurs pratiques
- Instaurer des outils de pilotage et de suivi de l'activité (tableaux de bord, indicateurs RH)

❖ Définition et mise en œuvre de la stratégie RH

- Participer à la définition des orientations stratégiques RH en lien avec la direction générale et la feuille de route du Sitcom
- Décliner ces orientations en plan d'actions opérationnel (recrutement, fidélisation, attractivité, formation)
- Piloter la gestion prévisionnelle des emplois et des compétences (GPEC)
- Accompagner les évolutions organisationnelles de la structure

❖ Supervision de la gestion administrative et statutaire

- Superviser l'ensemble des actes de gestion des agents titulaires et contractuels (carrière, paie, positions administratives, temps de travail...)
- Garantir la fiabilité et la conformité juridique des actes RH
- Veiller à l'harmonisation des pratiques entre les pôles
- Sécuriser les procédures disciplinaires et contentieuses en lien avec les services compétents

❖ Sécurisation juridique et veille réglementaire

- Assurer une veille statutaire et réglementaire permanente
- Conseiller la direction et les encadrants sur les questions juridiques RH
- Anticiper les impacts des évolutions législatives et réglementaires
- Mettre à jour les procédures internes en conséquence

❖ Pilotage de projets RH transversaux

- Conduire ou superviser les projets structurants RH (dématérialisation, SIRH, modernisation des process de recrutement, absentéisme, etc)
- Travailler en étroite collaboration avec l'agent référent sur les dossiers transversaux mais également le service QSE, les managers...
- Proposer des démarches d'innovation RH adaptées aux enjeux de l'établissement

❖ Dialogue social et relations sociales

- Piloter la préparation des instances représentative du personnel
- Participer à la définition et à la mise en œuvre de la politique sociale du Sitcom
- Veiller à la qualité du dialogue social
- Suivre les situations individuelles sensibles

❖ **Conseil et accompagnement des managers**

- Accompagner les encadrants dans la gestion de leurs équipes (recrutement, évaluation, discipline, organisation du travail)
- Développer une culture managériale partagée
- Apporter un appui stratégique à la direction dans les décisions RH

❖ **Pilotage budgétaire et reporting RH**

- Elaborer et suivre le budget RH (masse salariale, effectifs...)
- Produire des analyses et indicateurs d'aide à la décision
- Assurer le reporting RH auprès de la direction

Profil

Idéalement titulaire d'un Bac +5 en Ressources Humaines, Administration des Collectivités, ou équivalent, vous maîtrisez le statut de la fonction publique territoriale ainsi que les fondamentaux de la GRH (carrières, emplois, compétences, temps de travail, absentéisme, instances).

Disposant d'une expertise et d'une expérience significative dans la direction des RH, vous avez pu acquérir une connaissance précise de la réglementation relative à la santé au travail et la sécurité, des concepts fondamentaux de la GPEEC et maîtrisez l'organisation des collectivités territoriales

Vous maîtrisez les procédures RH, les outils SIRH, les référentiels métiers, les circuits de paie et savez instruire, suivre et sécuriser des dossiers complexes dans le respect des règles et des délais.

Autonome, rigoureux(se) et doté(e) d'un sens aigu de l'organisation, vous appréciez le travail collaboratif, savez informer et conseiller les agents, et faites preuve de discrétion professionnelle et de maîtrise de soi.

Vous êtes à l'aise avec les outils bureautiques, les tableaux de bord et les reportings RH, et savez produire des indicateurs fiables pour l'aide à la décision.

Conditions d'exercice

- Recrutement par voie statutaire (Attachés territoriaux)
- À défaut, recrutement contractuel possible (articles L.332-8 du CGFP)
- Temps de travail hebdomadaire : 39h50 (25 CA et 27 ARTT)
- Rémunération selon grille indiciaire + RIFSEEP (IFSE + CIA)
- Adhésion au COS
- Participation employeur Santé (15€/mois) et Prévoyance (22€/mois) sous réserve d'adhésion au contrat collectif
- Télétravail possible (1 jour/semaine) sous réserve des nécessités de service et après 3 mois d'exercice minimum sur le poste