Sitcom
Côte sud des Landes AU SERVICE DE SON TERRITOIRE

MANIFESTATIONS

MODE D'EMPLOI :

UNE BONNE GESTION DES DÉCHETS

Sitcom Côte sud des Landes - **Dernière version du 14 mars 2022**

VOUS ÊTES ORGANISATEUR D'UN ÉVÈNEMENT ET VOUS SOUHAITEZ METTRE EN PLACE UNE BONNE GESTION DE VOS DÉCHETS ?

LE SITCOM VOUS PROPOSE UNE MÉTHODOLOGIE SIMPLE QUI REPOSE SUR UNE BONNE PRÉPARATION EN AMONT !

LA GESTION DES DÉCHETS DANS UNE MANIFESTATION

Cette organisation est généralement basée sur 2 niveaux : le tri fait par les organisateurs et bénévoles dans les coulisses et le tri fait par les visiteurs. **Notre méthodologie, est uniquement basée sur le tri fait par les organisateurs.** En effet, nous conseillons d'abord d'être exemplaire avant de communiquer auprès des visiteurs et de les faire participer.

LA MÉTHODOLOGIE ... EN 5 ÉTAPES

ÉTAPE 1 : LA DÉSIGNATION D'UN RÉFÉRENT DÉCHETS ET DE SON ÉQUIPE

Dans un premier temps, la réussite de la mise en œuvre d'une bonne gestion des déchets exige l'accord et l'appui explicites des plus hauts responsables de l'évènement. Plus l'approbation arrive tôt dans l'organisation de l'évènement, meilleures sont les chances de succès !

Ensuite, il est impératif de désigner une personne en charge de la gestion des déchets, du début à la fin du projet. Sa mission est essentielle pour la bonne réussite de la collecte.

Le référent déchets est également l'interlocuteur privilégié du Sitcom Côte sud des Landes dans toutes les décisions prises pour la gestion des déchets.

Le référent déchets ne pourra pas assurer seul la gestion des déchets, Pour cela, **il devra s'entourer d'une " équipe déchets " dédiée qui pourra s'assurer de la qualité du tri**.

Ce référent devra être reconnu de tous : à la fois de l'ensemble de l'équipe d'organisation, mais aussi des équipes intervenant sur la gestion des déchets sur le site.

Un document présentant les services du Sitcom est à votre disposition >>>>>>>>>>>>>>

ÉTAPE 2 : RÉALISER UN DIAGNOSTIC

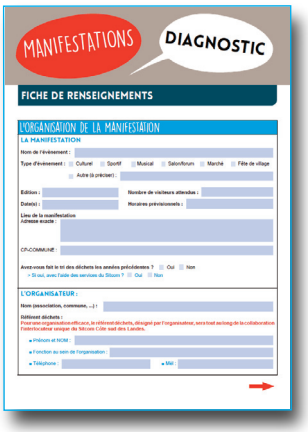
Pour que l'organisation soit facile à mettre en oeuvre, il faut penser le dispositif "déchets" dans son ensemble. **Une bonne organisation permet le jour de la manifestation d'être efficace et de gagner du temps !**

Quel que soit l'évènement, mettre en place le tri nécessite d'anticiper. **Un état des lieux est indispensable** car il permet d'identifier en amont les différents types et volumes de déchets. Cela permet au Sitcom de déterminer le nombre de conteneurs dont vous avez besoin. Pour connaitre la quantité de déchets générés par la manifestation, **il suffit d'analyser les achats prévisionnels**.

Concevoir le dispositif théorique à mettre en place, à partir d'**un plan d'implantation**, est aussi très important pour mieux visualiser. I**l faut donc avoir en main un plan détaillé des lieux afin d'identifier les différents espaces: les aires de restauration et de consommation (buvettes), les autres zones (stand…).**

L'emplacement des points de collecte de déchets doit être étudié avec soin. Un ou des point(s) de regroupement de conteneurs doivent se trouver sur le site, mais ne doivent pas être accessibles aux visiteurs afin d'éviter toute pollution. Ils pourront même être délimités par des barrières. **Ils doivent être bien visibles, disposés près de la source de déchets (cuisine, buvette…) et strictement réservés au personnel de la manifestation.** Ils ne doivent pas non plus être multipliés mais certains espaces doivent toutefois disposer de leur propre point de regroupement, notamment les buvettes.

Le Sitcom vous propose un document pour réaliser ce diagnostic >>>>>>>>>>>>>>>



ÉTAPE 3 : RÉDUIRE ET TRIER SES DÉCHETS

Réfléchir en amont à ses achats est le meilleur moyen de réduire la quantité de déchets. En effet, le meilleur déchet est celui qu'on ne produit pas !

NOS CONSEILS

- Dans vos achats, préférer les grands contenants
- Utiliser de la vaisselle réutilisable : un système de consigne est particulièrement recommandé
- Servir les boissons à la pression ou au verre
- Réaliser une communication dématérialisée pour limiter sa production de papier

Pour trier vos déchets, le Sitcom met à votre disposition, sur demande écrite, **les contenants nécessaires** (conteneurs, fûts) **selon les conditions préalablement établies et en fonction des disponibilités**. Le nombre de points sera déterminé en collaboration avec le Sitcom Côte sud des Landes. Nos conteneurs de tri sont clairement identifiés au moyen de photos, (indiquant le type de déchets collecté) et de couleurs.

L'organisation du dépôt et du retrait des conteneurs doit être définie en amont de la manifestation : date, heure, lieu, nom de la personne responsable (référent déchets ou autre personne désignée par le référent déchets).

Ces contenants doivent être rendus propres, en parfait état de fonctionnement. Ils devront être **utilisés uniquement pour l'usage défini** initialement par le Sitcom Côte sud des Landes.

À NOTER

LE RECYCLAGE

La qualité du tri à la source des matières recyclables est une condition indispensable pour garantir leur prise en charge dans les installations de recyclage. Votre rôle en tant qu'organisateur est primordial.

ÉTAPE 4 : INFORMER ET SENSIBILISER LES ÉQUIPES

Une bonne gestion des déchets lors d'un évènement ne se contente pas d'avoir un dispositif optimal, **il convient d'informer correctement en amont les bénévoles, les participants, les responsables de stands, les restaurateurs, sur le fonctionnement du dispositif** car une bonne partie des déchets vient des organisateurs et des intervenants extérieurs, et non des visiteurs. **C'est le rôle du référent déchets !**

Tous les moyens de communication sont bons car les personnes présentes le jour de la manifestation doivent connaître l'organisation déchets.

Il est donc très important :

- **En amont, d'informer et de mobiliser l'ensemble des acteurs** sur le tri mis en place sur le site : l'équipe organisatrice (bénévoles, personnel, associations,..) et les intervenants (prestataires, exposants, partenaires, personnel des bars et restaurants)
- **Le jour de la manifestation**, **de rappeler les consignes de tri** régulièrement, surtout s'il y a un turn over assez important dans les équipes.

QUELS OUTILS ?

Un mémo tri avec les consignes de tri à distribuer aux bénévoles (document ci-contre proposé par le Sitcom)

Des flyers pour mettre sur les tables pour informer les visiteurs de la démarches (outil proposé par le Sitcom)

Le plan d'implantation du (ou des) "point(s) déchets" qui regroupent l'ensemble des contenants mis à votre disposition pour la gestion de vos déchets

ÉTAPE 5 : FAIRE UN BILAN

En effet, mettre en place le tri sélectif doit déboucher sur des résultats mesurables.
Le jour de la manifestation, pour évaluer le dispositif mis en place, le référent déchets devra surveiller la qualité du tri et la bonne utilisation des contenants, en relevant les points forts et les points faibles de ce dernier.
Après la manifestation, le Sitcom vous fournira un bilan quantitatif et qualitatif de vos résultats.

Ce bilan vous permettra, et notamment en cas de dysfonctionnement, de déterminer les améliorations à apporter pour les prochaines éditions.

COMMENT BÉNÉFICIER DES SERVICES DU SITCOM POUR VOTRE ÉVÈNEMENT ?

La manifestation doit être organisée sur l'une des communautés de communes suivantes (territoire de collecte du Sitcom) :

- Maremne Adour Côte sud
- Pays d'Orthe et Arrigans
- Seignanx
- Côte Landes Nature

contact@sitcom40.fr
05 58 72 03 94
www.sitcom40.fr

Sitcom
Côte sud des Landes AU SERVICE DE SON TERRITOIRE