

MANIFESTATIONS

DIAGNOSTIC

FICHE DE RENSEIGNEMENTS

PARTIE 1

LA MANIFESTATION	PARTIE RÉSERVÉE AU SITCOM
Nom de l'évènement :	
Type d'évènement : Culturel Sportif Musical Salon/forum Marché Fête de village Autre (à préciser) :	
Thème de l'évènement :	
Edition :	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Date(s) :	S-CSPàP : <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non S-C/PD : <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Horaires prévisionnels :	
Lieu de la manifestation Adresse exacte :	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
CP-COMMUNE :	
Nombre de visiteurs attendus :	
Avez-vous fait le tri des déchets les années précédentes ? Oui Non > Si oui, avec l'aide des services du Sitcom ? Oui Non	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Consommation prévue au cours de la manifestation : - Repas : Oui Non > Si oui : Assis Oui Non Debout Oui Non - Buvette : Oui Non	Nécessite service du Sitcom <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non

INFORMATIONS ORGANISATEUR	PARTIE RÉSERVÉE AU SITCOM
L'ORGANISATEUR : Type : Association Collectivité Organisateur privé Nom : Personne responsable - NOM et Prénom : - Fonction : - Téléphone : - Mél :	
LE DEMANDEUR <i>(si différent de l'organisateur):</i> NOM et Prénom : Téléphone : Fonction :	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
➔ Pour une organisation efficace, il est impératif d'avoir un REFERENT DECHETS qui sera tout au long de la collaboration l'interlocuteur unique du Sitcom Côte sud des Landes.	
LE REFERENT DECHET <i>désigné par l'organisateur</i> NOM et Prénom : Mél : Tél :	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non

MA DEMANDE CONCERNE

Je souhaite faire uniquement le tri sélectif des déchets

➔ **MERCI de ne pas remplir la suite du questionnaire et D'ENVOYER CE QUESTIONNAIRE à contact@Sitcom40.fr avec la référence dans l'objet du mél « MANIFESTATION SERVICE COLLECTE »**

Je veux aller plus loin dans ma démarche en triant mais aussi en réduisant les déchets générés par la manifestation

➔ **REPONDEZ AUX QUESTIONS PAGE 3 et 4**

PARTIE RESERVEE AU SITCOM	
SERVICE COLLECTE	SERVICE COMMUNICATION/PREVENTION DECHETS
REPONSES : /9 critères	REPONSES : /10 critères
	NOMBRE ACTION DE RÉDUCTION :
CONSULTATION SERVICES TECHNIQUES	
DATE POSSIBLE : <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	CONTENEURS DISPONIBLES <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non
MANIFESTATION SELECTIONNEE	
<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non Le	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non Le

MES ACTIONS DE RÉDUCTION

GRILLE D'ÉVALUATION

Afin d'envisager l'organisation d'une manifestation vertueuse en terme de réduction des déchets, l'évaluation de vos pratiques constitue un point de départ important. Cette liste ne détaille pas de manière exhaustive toutes les actions qu'il est possible de mettre en place pour faire un évènement qui tend vers une diminution de la production de déchets. Suivant ses contraintes et ses opportunités, chaque organisateur pourra étendre son champ d'initiatives.


Une démarche
volontaire et
progressive

LA RESTAURATION	Déjà praticqué	Prévu dans cette édition
<p>POUR LES REPAS, JE PASSE AU DURABLE :</p> <p>> J'utilise de la vaisselle réutilisable (location, emprunt, achat mutualisé, mise en place de consigne, ...) :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Carafes..... • Assiettes..... • Couverts..... • Verres reutilisables..... <p>> J'utilise du nappage réutilisable :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nappes • Serviettes..... <p>> Je propose de l'eau du robinet (carafes, accès direct au robinet, location de fontaines, ...)</p>		
<p>JE LUTTE CONTRE LE GASPILLAGE ALIMENTAIRE</p> <p>> Je fais tout pour anticiper le nombre de repas : Pré-inscription des visiteurs au repas afin d'appréhender les quantités à acheter</p> <p>> Je mets à disposition les plats au fur et à mesure de la consommation,</p> <p>> Je trouve un fournisseur qui récupère les denrées non-entamées notamment pour les boissons et les denrées non-périssables</p>		
<p>JE VALORISE MES BIODECHETS</p> <p>> Je composte mes biodéchets</p> <p>> Autre : précisez</p>		

LES ACHATS	Déjà praticqué	Prévu dans cette édition
<p>J'ACHETE MALIN :</p> <p>> Je réduis ma consommation d'emballages</p> <ul style="list-style-type: none"> • Suppression des mono-doses (café, condiments, sauces,....) • Achats en gros conditionnement ou en vrac (pour les boissons par ex) • Service des boissons au verre (Fût de bière par ex, ...)..... <p>> Je trouve des alternatives au neuf pour la décoration et la scénographie (seconde main, réutilisation, ...)</p> <p>> Je négocie en amont avec mes fournisseurs pour qu'ils respectent le cahier des charges déchets que je me suis fixé.....</p>		

LA LOGISTIQUE	Déjà praticué	Prévu dans cette édition
<p>J'OPTÉ POUR DES CONSOMMABLES RÉUTILISABLES :</p> <p>> Je supprime la distribution automatique des consommables (badges, stylos, bloc-notes,)</p> <p>> Je choisis des consommables non datés en vue d'une réutilisation (t-shirt, gobelets, badges, etc.).....</p> <p>> J'incite à récupérer les objets à la fin de la manifestation</p>		
<p>AUTRES. Précisez :</p>		

LA COMMUNICATION	Déjà praticué	Prévu dans cette édition
<p>J'OPTÉ POUR UNE COMMUNICATION RESPONSABLE :</p> <p>> Je limite les objets et cadeaux gratuits</p> <p>> Je fais de la publicité dématérialisée lorsque c'est possible : sites internet, réseaux sociaux, radio,</p> <p>> J'adapte mes supports de communication :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Je supprime mes flyers, affiches,..... • Je privilégie le papier recyclé ou issu de forêts gérées durablement (PEFC)..... 		
<p>AUTRES. Précisez :</p>		

 **MERCI de D'ENVOYER CE QUESTIONNAIRE à contact@Sitcom40.fr avec la référence dans l'objet du mél « MANIFESTATION Service Communication/prevention déchets »**